

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DOMANDE CONCORSO STRAORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 19 DELLA LEGGE PROVINCIALE 8 AGOSTO 2023 N. 9 PER LA STABILIZZAZIONE DI COMPLESSIVE 300 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SCOLASTICO - CATEGORIA A - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

TRACCIA NON ESTRATTA

-
- 1) **Il collaboratore scolastico può svolgere attività di supporto al magazzino?**
- A Sì, ma solo su indicazione del revisore dei conti
 - B Sì, sulla base di specifiche istruzioni
 - C No, mai
-
- 2) **Quali dei seguenti servizi generali della scuola rientrano tra i compiti del collaboratore scolastico?**
- A L'accoglienza del pubblico e l'accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni
 - B La conduzione tecnica dei laboratori o officine
 - C La redazione dei registri elettronici dei docenti
-
- 3) **In caso di usura, malfunzionamento o guasto in un locale scolastico, chi deve essere informato dal collaboratore scolastico?**
- A Il dirigente scolastico o il referente indicato
 - B Il Collegio dei Docenti
 - C Un genitore rappresentante di classe
-
- 4) **Il collaboratore scolastico:**
- A è tenuto ad attività di accompagnamento degli utenti negli ascensori/montacarichi
 - B stipula accordi, contratti e convenzioni con soggetti esterni
 - C verifica con il collegio docenti i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti
-
- 5) **Quali spazi rientrano tra quelli che il collaboratore scolastico è tenuto a pulire?**
- A I locali scolastici, le relative pertinenze, gli spazi scoperti e gli arredi
 - B Solo le aule e i corridoi
 - C Esclusivamente i servizi igienici
-
- 6) **In caso di esercitazioni in cucina o sala bar, cosa deve fare il collaboratore scolastico?**
- A Nulla
 - B Lavare le stoviglie e il tovagliato
 - C Supervisionare l'attività didattica
-
- 7) **Il collaboratore scolastico collabora con i docenti?**
- A No, in nessun caso
 - B Sì, nell'ambito delle proprie mansioni
 - C Sì, ma solo se esperto in pedagogia
-
- 8) **In ambito telefonico, cosa può fare il collaboratore scolastico?**
- A Dare consigli medici alle famiglie
 - B Gestire le chiamate da e verso la scuola
 - C Chiamare i fornitori ma solo durante il periodo estivo

-
- 9) **Il collaboratore scolastico può svolgere attività informatica:**
- A per progettazione software ad uso didattico insieme all'assistente di laboratorio
 - B per supporto amministrativo e didattico
 - C nella redazione dei registri elettronici del Consiglio di Classe
-
- 10) **Cosa può fare il collaboratore scolastico nei confronti di alunni con disabilità, in assenza di altra figura professionale?**
- A Può fornire assistenza nell'igiene personale
 - B Può rifiutare l'assistenza, perché impegnato a pulire un'aula
 - C Può redigere relazioni sanitarie
-
- 11) **Quale numero massimo di membri può avere la Giunta provinciale?**
- A 50
 - B 100
 - C 7
-
- 12) **Chi nomina gli assessori provinciali?**
- A La Giunta provinciale
 - B Il Consiglio dell'Istituzione
 - C Il Presidente della Provincia
-
- 13) **Chi appartiene di diritto al Consiglio dell'Istituzione scolastica?**
- A Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione
 - B Il nucleo di controllo
 - C Il dirigente scolastico
-
- 14) **Il Collegio dei docenti è un organo dell'Istituzione scolastica?**
- A No
 - B Solo nelle istituzioni scolastiche del secondo ciclo
 - C Sì
-
- 15) **Chi approva il Progetto di istituto dell'Istituzione scolastica?**
- A Il Consiglio dell'Istituzione scolastica
 - B Solo i Coordinatori delle classi della scuola primaria
 - C Il Consiglio provinciale
-
- 16) **Chi provvede alla valutazione degli studenti all'interno dell'Istituzione scolastica?**
- A La Consulta dei genitori
 - B Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
 - C I docenti del Consiglio di classe
-
- 17) **La violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento della Provincia autonoma di Trento può essere fonte di responsabilità disciplinare?**
- A Sì
 - B No
 - C Solo nei rapporti con il responsabile amministrativo scolastico
-
- 18) **Il dipendente pubblico può tenere comportamenti che possono danneggiare l'immagine della Pubblica Amministrazione?**
- A Sì
 - B Solo nella scuola secondaria di primo grado
 - C No

-
- 19) **Il pubblico dipendente deve assicurare gli obblighi di trasparenza e tracciabilità?**
- A Solo nella scuola secondaria di secondo grado
 - B Solo in orario di servizio pomeridiano
 - C Sì
-
- 20) **Il collaboratore scolastico può ricevere pacchi personali presso la sede di servizio?**
- A No
 - B Sì
 - C Solo negli istituti di formazione professionale
-
- 21) **Quale tipo di linguaggio deve mantenere il pubblico dipendente in servizio?**
- A Cortese, se lo ritiene opportuno
 - B Sbrigativo, se ha del lavoro da portare a termine
 - C Cortese
-
- 22) **Per le comunicazioni istituzionali il dipendente deve utilizzare:**
- A la pec del Comune
 - B la casella di posta personale
 - C la casella di posta istituzionale del dipendente
-
- 23) **Il D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro) prevede obblighi a carico dei lavoratori?**
- A No
 - B Il Testo Unico sulla sicurezza prevede solo consigli per i lavoratori ma non obblighi
 - C Sì
-
- 24) **Che cosa rappresenta il simbolo "fiamma su cerchio" presente su una etichetta di una sostanza chimica?**
- A Comburente
 - B Non vuole dire niente
 - C Non indica pericoli
-
- 25) **Posso travasare della varechina in un contenitore contenente ammoniaca?**
- A No, mai
 - B Sì, sempre
 - C Sì, ma solo se l'ammoniaca è poca
-
- 26) **Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale?**
- A Sì, ma solo quelle più larghe di 3 metri
 - B No, mai
 - C Sì, sempre
-
- 27) **Quale tra i seguenti dispositivi di protezione individuale va usato in caso di rischio di danni alle mani?**
- A Guanti di protezione
 - B Elmetto
 - C Occhiali di protezione
-
- 28) **Cosa indica il cartello riportante un serbatoio con leve e manichetta di erogazione (cartello di forma quadrata o rettangolare, pittogramma bianco su fondo rosso)?**
- A La cassetta di pronto soccorso
 - B Un'uscita di emergenza
 - C Un estintore

29) Cosa indica il cartello riportante una figura di una persona che avanza verso una porta (cartello di forma quadrata o rettangolare, pittogramma bianco su fondo verde)?

- A Un'uscita di emergenza
- B Sostanze velenose
- C Obbligo di utilizzo dei guanti di protezione

30) Cosa deve fare il lavoratore quando l'uso di una scala può comportare un pericolo di sbandamento?

- A Sulla scala devono salire due persone contemporaneamente
- B La scala è un'attrezzatura priva di pericoli e non si deve fare nulla di particolare
- C La scala deve essere adeguatamente assicurata (Es: legata in alto) o trattenuta al piede da altra persona

F.to La Commissione